

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้นำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในหน่วยงาน "Smart Bannoi"	๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์ Smart Bannoi ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannoi ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๖. เบิกโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ๕. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนครอบคลุมทุกงานบริการ ณ ศูนย์ Smart Bannoi	- ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อย่างสม่ำเสมอ - นำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชนเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น - คกก.พัฒนา อบต. - คกก.ติดตามและประเมินผลแผน - คกก.ตรวจการจ้าง - คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ งานต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๗. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จากผู้แทนหน่วยงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานนั้นๆ - ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน มาใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานแก่ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ภายใน มี.ค. ๖๖	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจ ๒. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓. ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรรู้อภิปรายกันทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. ติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง	ก.พ. ๖๖ ถึง พ.ค. ๖๖	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรรู้อภิปรายกันอย่างครบถ้วน ๓. ติดตามผลการประเมิน ITA	- ครรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.