

ลงนามบริหารส่วนท้องถิ่นไทยแลนด์
เลขที่รับ..... 2340/2561
วันที่..... 16 พ.ย. 61
เวลา..... 09.00 น.



ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๒/ว ๙๙๙๐

ที่ว่าการอำเภอป่าตึ้ง
ถนนอรุณประเสริฐ ยส. ๓๕๑๕๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าตึ้ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สังที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๙๙๙๐
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมข้อตอนการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๕ กระบวนการ ให้เป็นไปตามข้อตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเบื้องต้นการดำเนินการลดข้อตอนและระยะเวลาเดลแลร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และเป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๕ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ตรวจสอบและร่วบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๑๓ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบโดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับบำนาญทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทราบ

ดำเนินการ

ที่ได้ไปราชการ

ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ผู้จัดทำเรื่อง,

นางสาวปิยะวรรณ กันภัย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายเอกราช อาจสิก)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายสุเมรุ เสาวตร)

ล็อกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอนุม ลูกแก้ว)

๑๖. การสมัคร ...

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคลาเกว

๒. การสมัครเป็นสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประทรงค์จะสมัครสมาชิกการมาปันภิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรับรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการมาปันภิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนออนุญาตให้เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานด้านสังกัดของผู้ประสังค์สมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๒๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ呈請

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการมานะปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมานะปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลาร่วมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของกรรมการบุคคลในส่วนราชการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง ค่าครองชีพ

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของスマชิกการเฝ้าปนกิจส่องเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการเฝ้าปนกิจส่องเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการ monopoly จังหวัดข้าราชการและบุคลากรห้องคืนตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอให้เข้าร่วมคณะกรรมการการ monopoly จังหวัดข้าราชการและบุคลากรห้องคืนพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการ monopoly จังหวัดข้าราชการและบุคลากรห้องคืนภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
แจ้งสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๕ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการมาปักกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการพานิชย์จังหวัดข้าราชการและบุคลากรห้องถินตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินส่งเคราะห์ประจำเดือน ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการพานิชย์จังหวัดข้าราชการและบุคลากรห้องถินทุกคนเก็บเงินส่งเคราะห์จากสมาชิกส่งให้สำนักงานการพานิชย์จังหวัดข้าราชการและบุคลากรห้องถิน

(๓) สำนักงานการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการ
การมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินส่งเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการ
นับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
เก็บเงินส่งเคราะห์

(๔) สำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ

(๕) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งทายาทธองสมาชิกการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปนกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๙๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ข้างต้น พร้อมทั้งให้หน่วยงานดังกล่าวปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ท้า ๕ กระบวนการ ณ สำนักงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพิช สามารถ)
นายอำเภอป่าต้า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๘ ๕๕๕๕

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๒/ว ๗๗๙๐

ที่ว่าการอำเภอป่าติ้ว
ถนนอรุณประเสริฐ ยส. ๓๕๑๕๐

พฤษจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อนุญาต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สังที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/ว ๙๘๐๒
ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดยโสธรแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักข้อมูลตอนการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๔ กระบวนการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีบูรณา

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบทราบที่ได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ในเดือนตุลาคม ๒๐ – ๕๐ และเป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๔ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนตามหนังสือที่ข้างถึง และให้ใช้คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญจากข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๑๓ จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย พิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบโดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับบำนาญทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒. การสมัครเป็นสมาชิกการณ์ปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสังค์จะสมัครสมาชิกการมาปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการมาปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ไดรับเรื่อง

(๖) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอรายละเอียดเบื้องต้นให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสมศึกษาข้อกฎหมายมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๒๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสมาชิกการมาปันกิจสองเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจสองเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบรายที่ของกรรมการปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบคลากรทั้งคู่

(๖) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการ媲บกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอเลขานุการคณะกรรมการการ媲บกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการ媲บกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น แจ้งสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๔ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของการมาปักกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันภิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการมาปันภิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการ媲บัณฑิตสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินสังเคราะห์ประจำเดือน ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการ媲บัณฑิตสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทุกคนเก็บเงินสังเคราะห์จากสมาชิกส่งให้สำนักงานการ媲บัณฑิตสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

(๓) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการ
การมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสังเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการ
นับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น
เก็บเงินสังเคราะห์

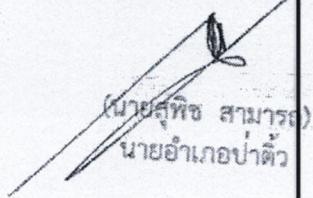
(๔) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ

(๕) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งทายาทของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

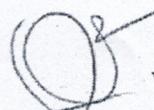
ระยะเวลาไม่เกิน ๙๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ข้างต้น พร้อมทั้งให้หน่วยงานดังกล่าวปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๔ กระบวนการ ณ สำนักงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาชนสามารถเข้ามาที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายสุทธิ สามารถ
นายอำเภอป่าตึ้ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๘ ๔๔๔๔


(นายสมนึก วงศ์วิริย์จันทร์)
ท้องถิ่นอำเภอป่าตึ้ง
๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑

พ.ร.บ. จังหวัดยโสธร
๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๐



ที่ ยส ๐๐๒๓.๗/ ๔๙/๐๙

ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐

๙๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางอนุญาต

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร อ้างถึง หนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๕/๗ ๗๗๗๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๘.๕/๑๙๙๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งข้อความขึ้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๔ กระบวนการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดยโสธรได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และเป็นการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน ว่านาเข้าใจง่าย และปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๔ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอรับคู่มือสำหรับประชาชน และให้ใช้คู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ระยะเวลาภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒. การสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ระยะเวลาภายใน ๓๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของกรรมการปั้นกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ระยะเวลาภายใน ๑๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ของกรรมการปั้นกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ระยะเวลาภายใน ๙๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

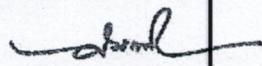
/ทั้งนี้ ขอให้...

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๕ กระบวนการ ณ สำนักงาน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ลงมาพร้อมนี้

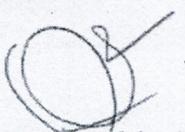
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการเข่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอป่าตึ้ว
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เทืนควรรายงานจังหวัด
 เทืนควรแจ้งเทศบาล/อบต.


(นายสมเพชร สร้อยกระศุ) รองผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดยโสธร

ทราบและดำเนินการ


(นายสมนึก หมช.เรียงจันทร์)

ท้องถิ่นอำเภอป่าตึ้ว

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๑

นายก
ท้องถิ่น

(นายศุภชัย สามารถ)
นายอำเภอป่าตึ้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๑-๓๐๓๕ ต่อ ๓๒

วิสัยทัศน์จังหวัดยโสธร “ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

กสิกรรมการปักครองห้องถิน
เลขที่ 2139
วันที่ 9 พ.ย. 2561
เอกสาร M65M
ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว



สำนักงานปักครองห้องถิน
18888
วันที่ 7 พ.ค. 2561
ลายเซ็น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน
ถนนกรุงรัตน์มา-เขตศึกษาฯ ๑๐๓๐๐

ที่ ๗๙๔๒ ถนนกรุงรัตน์มา-เขตศึกษาฯ ๑๐๓๐๐

8432

วันที่ 9 พ.ย. 2561

กบก. () กบก. () กบก.

เรื่อง การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกระบวนการที่ส่วนกลางเป็นผู้อู่น้ำท่า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๗๗๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินได้ซักข้อมูลข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามคุณภาพสำหรับประชาชน
ตามกระบวนการที่ส่วนกลาง (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน) เป็นผู้อนุญาต จำนวน ๕ กระบวนการ
ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถินถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้แจ้งยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ในเป้าหมายการดำเนินการลดขั้นตอนและ
ระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ และเป็นการปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูล
ชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย และปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมายและ
ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงคุณภาพสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่ส่วนกลาง
(อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน) เป็นผู้อนุญาตจำนวน ๕ กระบวนการ เป็นไปตามแนวทางและ
เป้าหมายการดำเนินการดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจึงขอยกเว้นคุณภาพสำหรับประชาชน
ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้คุณภาพสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านญาของข้าราชการส่วนท้องถินผู้รับบ้านญา

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านญาจาก
ข้าราชการส่วนท้องถินผู้รับบ้านญา ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแบบ บ.ท.๑๓
จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อจัดส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงมหาดไทย
พิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินที่รับคำร้องทราบ
โดยตรง ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากจังหวัด

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่รับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับบ้านญาทราบ
ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิน

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ภายใน ๒๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๒. การสมัครเป็นสมาชิกการமாபநகிஜ்செராத்தீராஜக்ராஸ்கலாக்ரத்தோங்கு

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสมค่าสมัครสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจัดส่งให้สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

(๖) สำนักงานการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายที่ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอ นายทะเบียนผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายที่ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ และแจ้งหน่วยงานด้านสังกัดของผู้ประ拯救สมัครสมาชิกการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายที่ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๒๓ วันทำการนั้นแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้สมัครสามารถมาบันทึกจังหวะที่ข้าราชการและบุคลากรห้องถินทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจจังหวะที่ข้าราชการและบุคลากรห้องถิน

ระยะเวลาร่วมทั้งสิ้น ภายใต้ ๓๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสมควรจะที่ของกรรมการปักกิ่งสมควรห้ามจากความเสื่อมเสีย

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องกึ่นตรวจสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจรับรอง และจัดส่งเรื่องให้สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องกึ่น ภายใน ๔ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๖) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอเลขานุการคณะกรรมการการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานด้านสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น แจ้งสมาชิกการมาปันกิจส่งเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นทราบผลการอนุมัติ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการมาปันกิจส่งเคราะห์ทั่วราชอาณาจักรและขอทราบผลการท้องถิ่น

ระยะเวลาร่วมทั้งสิ้น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔. การขอรับเงินสงเคราะห์ท้องการมาป่วยกิจสังค្រោះที่ัวរាយគ្រប់នូវការលើក្រសួងពេទ្យ

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปนกิจสองเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องคืนผู้ถึงแก่ความตายรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้กับสำนักงานการมาปนกิจสองเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องคืน ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๒) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องคินตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการเรียกเก็บเงินสังเคราะห์ประจำเดือน กairy ใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องคินทุกคนเก็บเงินสังเคราะห์จากสมาชิกส่งให้สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรห้องคิน

(๓) สำนักงานการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสังเคราะห์ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการมาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น เก็บเงินสังเคราะห์

(๔) สำนักงานการณาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกการณาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายภายใน ๒๐ วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการการณาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นมีมติอนุมัติ

(๕) หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งทายาทของสมาชิกการณาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตาย และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานการณาปันกิจสังเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น

รายเดือนทั้งสิ้น ภายใน ๙๒ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ข้างต้นพร้อมทั้งให้หน่วยงานดังกล่าวปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ ทั้ง ๔ กระบวนการ ณ สำนักงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

เรียน นายอำเภอตัว

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เที่นควรรายงานจังหวัด
- เที่นควรแจ้งเทศบาล/อบต.

ทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนัยดัง

(นายสันติธร อัมลธรรมย)
 จังหวัดปัตตานี
 จังหวัดปัตตานี
 จังหวัดปัตตานี

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
 ส่วนบัญชีบ้านเมืองและสวัสดิการ
 โทร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๖๙ ต่อ ๓๐๑ - ๓๑๐
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๐๙
 ผู้ประสานงาน นายอรุณโรจน์ รูปหล่อ^๑
 โทร ๐๘๘ ๗๘๗ ๖๖๑๔