



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก
ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานภายในส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร(ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง ราย นายวุฒิไกร เสน่ห์พุด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ นางสาวธิดารัตน์ มูลอุดม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก ที่ ๑๒๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และทั้งนี้ มอบหมายให้ นายสังเวียน เสาวไตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาบรรดาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนงานประจำทั้งหมด และมอบหมายหน้าที่ที่รับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.

มอบหมายให้ นายเอกราช อาจลิก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการอื่นใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ให้ นางพัทธิรา สารโท ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวปิยะวรรณ กันภัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| ๒. นายนคร มะลาพันธ์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| ๓. นางสาวพวงเพชร เข้มพันธ์ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| ๔. นายวุฒิไกร เสน่ห์พุด | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| ๕. นายพิเชษฐ์ เสน่ห์พุด | ตำแหน่ง นักการภารโรง(พนักงานจ้างทั่วไป) |

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ๖. นายลือชัย จันทรตรี | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๗. นายเทวา เนินทราย | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๘. นายณรงค์ โถทอง | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๙. นายปิยะ พงษ์แสน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการ และงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานบันทึกข้อมูลที่เป็นที่กในระบของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) งานอำนวยความสะดวก การติดต่อ และการประสานงาน
- (๔) งานจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๕) งานราชพิธีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) งานกิจการสภาฯ งานเลขานุการ และงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๗) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และงานทะเบียนข้อมูล
- (๘) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียนต่าง ๆ
- (๙) งานควบคุมภายใน งานตรวจสอบภายใน
- (๑๐) งานแจ้ง มติ ก.อบต. จังหวัดยโสธร และมติ ก.กลาง ให้ส่วนราชการ และผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ทราบ
- (๑๑) งานจัดทำฎีกาเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัด
- (๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้ นางศรีสุพรรณ กาลจักร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวปิยะวรรณ กันภัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| ๒. นายนคร มะลาพันธ์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| ๓. นางสาวพวงเพชร เข็มพันธ์ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| ๔. นายวุฒิไกร เสน่ห์พุด | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| ๕. นายพิเชษฐ์ เสน่ห์พุด | ตำแหน่ง นักการภารโรง(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| ๖. นายลือชัย จันทรตรี | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๗. นายเทวา เนินทราย | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๘. นายณรงค์ โถทอง | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๙. นายปิยะ พงษ์แสน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำนโยบายและแผน
- (๒) งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- (๓) งานจัดทำงบประมาณ
- (๔) งานเผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๕) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- (๖) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๗) งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- (๘) งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงานงบประมาณ
- (๙) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยวางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางแผนหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี ให้ นายเอกราช อาจลิก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวปิยะวรรณ กันภัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๒. นายนคร มะลาพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๓. นางสาวพวงเพชร เข้มพันธ์	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)
๔. นายวุฒิไกร เสน่ห์พุด	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป)
๕. นายพิเชษฐ์ เสน่ห์พุด	ตำแหน่ง นักการภารโรง(พนักงานจ้างทั่วไป)
๖. นายลือชัย จันทร์ตรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๗. นายเทวา เนินทราย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๘. นายณรงค์ โถทอง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๙. นายปิยะ พงษ์แสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานกฎหมายและคดี
- (๒) งานจัดทำนิติกรรมสัญญา
- (๓) งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- (๔) งานตราข้อบังคับและระเบียบ
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ให้ นายวิญญู โมรา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวปิยะวรรณ กันภัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๒. นายนคร มะลาพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๓. นางสาวพวงเพชร เข้มพันธ์	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)
๔. นายวุฒิไกร เสน่ห์พุด	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป)
๕. นายพิเชษฐ์ เสน่ห์พุด	ตำแหน่ง นักการภารโรง(พนักงานจ้างทั่วไป)
๖. นายลือชัย จันทร์ตรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๗. นายเทวา เนินทราย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

๘. นายณรงค์ โภทอง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๙. นายปิยะ พงษ์แสน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๒) งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (๓) งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- (๔) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผู้ทำคุณประโยชน์
- (๕) งานทะเบียนประวัติ และงานบัตรประจำตัวผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๖) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- (๗) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๘) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- (๙) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ และการขอรับทุนการศึกษา
- (๑๐) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จความดี ความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- (๑๑) งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๑๒) งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- (๑๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ จำลิมโทกำแหง เทพมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวปิยะวรรณ กันภัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| ๒. นายนคร มะลาพันธ์ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| ๓. นางสาวพวงเพชร เข้มพันธ์ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| ๔. นายวุฒิไกร เสน่ห์พุด | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| ๕. นายพิเชษฐ์ เสน่ห์พุด | ตำแหน่ง นักการภารโรง(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| ๖. นายลือชัย จันทรตรี | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๗. นายเทวา เนินทราย | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๘. นายณรงค์ โภทอง | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |
| ๙. นายปิยะ พงษ์แสน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป |

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- (๒) งานป้องกันระงับอัคคีภัย
- (๓) งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ
- (๔) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๕) งานฝึกซ้อมและการดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) งานป้องกันยาเสพติด
- (๘) งานช่วยเหลือและฟื้นฟู บำบัด ผู้ติดยาเสพติด
- (๙) งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง
- (๑๐) งานศึกษาเพื่อวิเคราะห์ข่าว เสนอแนะ วางแผน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ
- (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มอบหมาย ให้ นางธัญพัฒน์ ไหมมี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการการเงิน การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ ให้ นางทิพวรรณ แก้วหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑). นายธรวานนท์ ไหมมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก

๒.๒ งานการเงินและบัญชี ให้ นางวิวิธพร ทิมนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑). นางสาวพิชญากร มูลอุดม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๒) ตรวจใบนำส่ง และใบสรุปใบนำส่ง
- (๓) ตรวจสอบทะเบียนต่าง ๆ
- (๔) ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน พร้อมเอกสารแนบ
- (๕) จัดทำเช็ค เบิกจ่ายและลงทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค
- (๖) เก็บรวบรวมเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ
- (๗) รับเงิน - ตรวจใบนำส่ง
- (๘) จัดทำใบสรุปใบนำส่ง
- (๙) นำเงินฝากและถอนเงินจากธนาคาร
- (๑๐) ลงบัญชีทะเบียนรายรับ - แยกประเภทรายรับ และจัดทำมาตรฐาน ๓
- (๑๐) ลงบัญชีเงินสดจ่าย
- (๑๑) จัดทำงบทดลอง รายงานกระแสเงินสด

- (๑๒) จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- (๑๓) พิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๑๔) ลงทะเบียนคุมฎีกาการเบิกจ่ายเงิน
- (๑๕) ลงทะเบียนรายจ่าย(การ์ด)
- (๑๖) จัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๑๗) งานพิมพ์เอกสารอื่น ๆ และงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ให้ นางวิวิทย์พร ทิมินกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑). นายธรวานนท์ ไหมมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- (๔) งานการตรวจสอบและรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) งานการจำหน่ายพัสดุ
- (๖) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- (๗) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ
- (๘) งานการจัดทำรายงานประจำเดือน
- (๙) งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- (๑๐)งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ให้ นางทิพวรรณ แก้วหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑). นางเรืองศรี ฤทธิ์วัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- (๓) งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น ๆ

(๕) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร

(๖) งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี

(๗) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

(๘) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน

(๙) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนที่ดิน

(๑๐) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่

(๑๑) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

- (๑๒) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- (๑๓) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- (๑๔) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๔ และ ๕)
- (๑๕) งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง(ผ.ท. ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๑๑,๑๒,๑๗)
- (๑๖) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)
- (๑๗) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแนบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ
- (๑๘) งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- (๑๙) งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- (๒๐) งานจัดเก็บและชำระภาษีรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ
- (๒๑) งานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- (๒๒) งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- (๒๓) งานเก็บรักษา และการนำส่งเงินประจำ
- (๒๔) งานเก็บเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- (๒๕) งานจัดทำหนังสือแจ้งผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- (๒๖) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี
- (๒๗) งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
- (๒๘) งานประสานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น(ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- (๒๙) งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- (๓๐) งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้
- (๓๑) งานจัดทำรายงานประจำเดือน
- (๓๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มอบหมาย ให้ นายมิตรชัย จันทฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงาน การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานธุรการ ให้ นายชุมพร ส่วนบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑). นายมณเฑียร จะคำรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- (๒). นายอรรถชัย เสน่ห์พุด ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก

๓.๒ งานก่อสร้าง ให้ นายมิตรชัย จันทฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑). นายชุมพร ส่วนบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

- (๒). นายมณเฑียร จะคำรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- (๓). นายอรรถชัย เสน่ห์พุด ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๒) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน
- (๓) งานวางแผนโครงการควบคุมการก่อสร้าง
- (๔) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน
- (๕) งานให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจสอบเกี่ยวกับการงานก่อสร้าง
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ให้ นายมิตรชัย จันทฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑). นายชุมพร ส่วนบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

- (๒). นายมณเฑียร จะคำรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- (๓). นายอรรถชัย เสน่ห์พุด ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุม ดูแล อาคารสถานที่
- (๒) งานควบคุมพัสดุงานด้านโยธา
- (๓) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุง
- (๔) งานออกแบบและบริการข้อมูล
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานสาธารณูปโภคและผังเมือง ให้ นายมิตรชัย จันทฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑). นายชุมพร ส่วนบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

- (๒). นายมนต์เตียร จะคำรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
 (๓). นายอรรถชัย เสน่ห์พุด ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำผังเมืองงานควบคุมแนวเขตถนน ทางด้านสาธารณะและที่ดินสาธารณะ
 ประโยชน์
 (๒) งานสำรวจ และแผนที่ภาษี
 (๓) งานรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
 (๔) งานผังพัฒนาเมือง
 (๕) งานควบคุมทางผังเมือง
 (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้ นายมิตรชัย จันทูทิน ตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่
 ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑). นายชุมพร ส่วนบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-
 ๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑

- (๒). นายอนุสรณ์ แสนสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(พนักงานจ้างตามภารกิจ)
 (๓). นายอรรถชัย เสน่ห์พุด ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าอาคารสถานที่ต่าง ๆ
 (๒) งานประดับตกแต่งสถานที่ อาคารที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า
 (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมาย ให้ นายเล่ง ไชยปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ
 วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ความ
 รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ
 การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา งานบริหารวิชาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ และงานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี
 ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ
 มอบหมาย และเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการ
 ปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ งานธุรการ ให้ นายเล่ง ไชยปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา
 และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่
 ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) นางสาวกาญจนา พงษ์แสน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การ
 บริหารส่วนตำบลโคกนาโก

๔.๒ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ให้ นายเล่ง ไชยปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาวกาญจนา พงษ์แสน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- (๒) งานบริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) งานกิจการโรงเรียน
- (๔) งานบริหารและวิชาการ
- (๕) งานประสานกิจกรรมโรงเรียน
- (๖) งานส่งเสริมการศึกษา
- (๗) งานติดตามและประเมินผล
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานการศึกษาระดับปฐมวัย ให้ นายเล่ง ไชยปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| (๑) นางแสงศรี จำปา | ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๐๖๕ |
| (๒) นางสุภาวดี โพธิ์ไทร | ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๐๖๔ |
| (๓) นางพัทยา ชนะเคน | ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๓๒๒ |
| (๔) นางสาววรรณตรี หาดิ | ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๓๒๐ |
| (๕) นางอรุณี สมศรี | ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๒-๐๓๒๑ |
| (๖) นางสมพร เด่นดวง | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| (๗) นางสุพัฒตรา เข้มพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| (๘) นางสาวจันทร์เพ็ญ วรรณพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| (๙) นางเกศรา รัตนา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| (๑๐) นางอาลอน จันทรตรี | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| (๑๑) นางจันทร์หอม บุญแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) |
| (๑๒) นางสาวอภินันท์ ศรีบุตร | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| (๑๓) นางสาวธิดารัตน์ มุลออุดม | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| (๑๔) นางสาวดวงเนตร เข้มพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างทั่วไป) |
| (๑๕) นางสาวพัชรินทร์ เข้มพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างทั่วไป) |

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการศึกษาระดับปฐมวัย
- (๒) งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม ให้ นายเล่ง ไชยปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาวกาญจนา พงษ์แสน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๒) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) งานกิจการเด็กและเยาวชน
- (๔) งานเครือข่ายทางการศึกษา
- (๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ ให้ นายเล่ง ไชยปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาวกาญจนา พงษ์แสน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๒) งานนันทนาการ
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมาย ให้ นายโชคชัย แก้วหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพพล ส่งเสริม ควบคุมคุณภาพ และป้องกันระงับโรคติดต่อให้ทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษา คุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ และที่ดินสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายเยาวชน รักษาสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานธุรการ ให้ นางสาวรุติมา วงสาลี ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาวนุชรินทร์ โยธา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการและงานสารบรรณ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก

๕.๒ งานสุขาภิบาล อนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้ นางสาวฐิติมา วงสาสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายบัวกัน คุดเกี้ยว	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป)
๒. นายชาญฤทธ คำภูแสน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป)
๓. นายอุดม บุญเต็ม	ตำแหน่ง คนงานประจําถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๔. นายชาติรี สุขกุล	ตำแหน่ง คนงานประจําถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๕. นายคมเพชร จันโอ	ตำแหน่ง คนงานประจําถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๖. นายชินกร มะลาพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๗. นายคำผาย นางาม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๘. นางสาวนุชรินทร์ โยธา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๙. นายอัศวิน จันรุทิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสุขาภิบาลและโภชนาการทั่วไป
- (๒) งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- (๓) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๔) งานบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) งานควบคุมการประกอบการค้าที่นึ่งเกียจ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขชุมชน ให้ นายโชคชัย แก้วหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายบัวกัน คุดเกี้ยว	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป)
๒. นายชาญฤทธ คำภูแสน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป)
๓. นายอุดม บุญเต็ม	ตำแหน่ง คนงานประจําถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๔. นายชาติรี สุขกุล	ตำแหน่ง คนงานประจําถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๕. นายคมเพชร จันโอ	ตำแหน่ง คนงานประจําถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๖. นายชินกร มะลาพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๗. นายคำผาย นางาม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๘. นางสาวนุชรินทร์ โยธา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๙. นายอัศวิน จันรุทิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานอนามัยชุมชน
- (๒) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) งานป้องกัน ควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญ และมลภาวะ
- (๔) งานสุขศึกษา
- (๕) งานควบคุมโรคติดต่อ
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานรักษาความสะอาด ให้ นางสาวฐิติมา วงสาลี ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายบัวกัน คดเกี้ยว	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป)
๒. นายชาญกฤต คำภูแสน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป)
๓. นายอุดม บุญเต็ม	ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๔. นายชาติรี สุขกุล	ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๕. นายคมเพชร จันโอ	ตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ(พนักงานจ้างทั่วไป)
๖. นายชินกร มะลาพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๗. นายคำผาย นางาม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๘. นางสาวนุชรินทร์ โยธา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป
๙. นายอัศวิน จันรุทิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรักษาความสะอาด
- (๒) งานกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๓) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

มอบหมาย ให้ นางสาวพิมพ์พิชชา ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตลอดจนการให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมพัฒนาเยาวชน ส่งเสริมสนับสนุนทุนในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการประสานงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ งานธุรการ ให้ นางสาวพิมพ์พิชชา ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) นายสุทธิพงษ์ มะม่วง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานธุรการและงานสารบรรณ ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนา

๖.๒ งานสวัสดิการสังคม ให้ นางสาวพิมพ์พิชชา ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายสุทธิพงษ์ มะม่วง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสวัสดิการชุมชน
- (๒) งานพัฒนาชุมชน
- (๓) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานสังคมสงเคราะห์ ให้ นางสาวพิมพ์พิชชา ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายสุทธิพงษ์ มะม่วง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๔) งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- (๕) งานคุ้มครองสิทธิเด็กและสตรี
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ให้ นางสาวพิมพ์พิชชา ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายสุทธิพงษ์ มะม่วง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

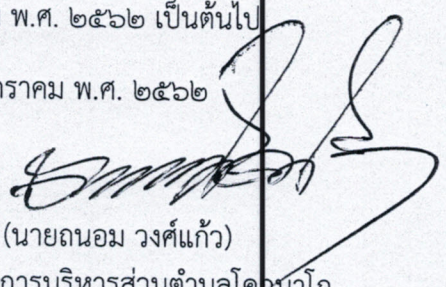
- (๑) งานฝึกอบรมอาชีพ
- (๒) งานพัฒนาเด็กและสตรี
- (๓) งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อนึ่ง สำหรับคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบหมายหน้าที่การงานตามความเหมาะสมที่ทุกส่วนราชการทุกงานจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบ(เจ้าภาพ) ส่วนการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่แยกย่อยออกไปจากนี้ จะได้มีคำสั่งมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป และมอบหมายให้นายสังเวียน เสาววัตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลและสั่งการในการปฏิบัติงานของทุก ส่วนราชการ ตาม

อำนาจหน้าที่ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณอม วงศ์แก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก