



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑
(เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายวิจิตร พนมเสรีฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก

(๑) ลำดับที่	(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	(๓) ชื่อผู้ประกอบการ	(๔) รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	(๕) จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สืบสนับสนุน(๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๐๕๕๔๙๐๐๑๔๐๘๕๒	ร้านเบเกอรี่เค้กเบเกอรี่/ร้านเบเกอรี่	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง	๒,๓๘๐.๐๐	๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๑/๒๕๖๔	๑
๒	๓๐๕๐๐๐๐๐๒๕๖๓๓	ร้านน้ำดื่มเครื่องดื่ม/ร้านน้ำดื่ม	จัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑๒ เดือน	๔,๘๐๐.๐๐	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๒/๒๕๖๔	๑
๓	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๕๐.๐๐	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๓/๒๕๖๔	๑
๔	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๕๐.๐๐	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๔/๒๕๖๔	๑
๕	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๖๕๐.๐๐	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๕/๒๕๖๔	๑
๖	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๕๐.๐๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๖/๒๕๖๔	๑
๗	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๗/๒๕๖๔	๑
๘		ร้านแปะ/ร้านแปะ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๘/๒๕๖๔	๑
๙	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๕๕๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๐๙/๒๕๖๔	๑
๑๐	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๖๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๐/๒๕๖๔	๑
๑๑	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๐๖๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๑/๒๕๖๔	๑
๑๒	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๕๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๒/๒๕๖๔	๑
๑๓	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๕๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๓/๒๕๖๔	๑
๑๔	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๕๕๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๔/๒๕๖๔	๑
๑๕		ร้านแปะ/ร้านแปะ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๕/๒๕๖๔	๑
๑๖	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๖/๒๕๖๔	๑
๑๗	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๗/๒๕๖๔	๑
๑๘	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๘/๒๕๖๔	๑
๑๙		ร้านแปะ/ร้านแปะ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๑๙/๒๕๖๔	๑
๒๐	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๒๐/๒๕๖๔	๑
๒๑	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๒๑/๒๕๖๔	๑
๒๒	๓๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	บริษัท พริ้งเพ้ง/บริษัท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	ป.ส.พ. ๐๒๒/๒๕๖๔	๑

รวมทั้งสิ้น

๕๒,๔๑๙.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบบลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบบชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบบรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบบจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่เสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบบวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงไปหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบบเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ต้นที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓