



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑
(เดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายรุจน์ พลไชย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกนาโก

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/ เลขประจำ ตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวมที่ จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๓๔๑๖๐๐๐๑XXXX	ร้านมิ่งเมืองเซ็นเตอร์ /น.ส.อรนิตย์ ศรีสุข	จัดซื้อป้ายไวนิลงานเลือกตั้งกรณีครบวาระ	๑,๑๒๗.๐๐	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๐๒/๒๕๖๘	๑
๒	๓๕๕๕๕๕๒๐๐XXXX	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด /นายประวิทย์ ทองวิทยากร	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตรายาง ๘ อัน (กค.)	๑,๖๔๐.๐๐	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๐๕/๒๕๖๘	๑
๓	๙๙๔๐๐๐๑๘XXXX	โรงพิมพ์อาสาธาธาดินแดน กรมการปกครอง	จัดซื้อป้ายไวนิล งานเลือกตั้ง จำนวน ๒ ป้าย	๑,๐๔๐.๐๐	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๐๗/๒๕๖๘	๑
๔	๓๕๕๕๕๕๒๐๐XXXX	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด /นายประวิทย์ ทองวิทยากร	จัดซื้อหมึกพิมพ์ ๔ ตลับ	๔,๖๑๕.๐๐	๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๐๙/๒๕๖๘	๑
๕	๓๕๕๕๕๕๒๐๐XXXX	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด /นายประวิทย์ ทองวิทยากร	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๔ รายการ (หมึกพิมพ์) กองคลัง	๓,๙๐๐.๐๐	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๑๓/๒๕๖๘	๑
๖	๑๓๔๑๖๐๐๐๑XXXX	ร้านมิ่งเมืองเซ็นเตอร์ /น.ส.อรนิตย์ ศรีสุข	จัดซื้อป้ายไวนิล พระบรมฉายาลักษณ์ฯ	๖๔๐.๐๐	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๑๔/๒๕๖๘	๑
๗	๓๕๓๕๖๐๐๐XXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป่าตัววัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุในการดำเนินการเลือกตั้ง (ไม้อัด + สกรู)	๑,๙๕๘.๐๐	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๑๙/๒๕๖๘	๑
๘	๓๕๕๕๕๕๒๐๐XXXX	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด /นายประวิทย์ ทองวิทยากร	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ตรายาง) กองช่าง	๑,๔๒๕.๐๐	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๒๐/๒๕๖๘	๑
๙	๑๓๔๑๖๐๐๐๑XXXX	ร้านมิ่งเมืองเซ็นเตอร์ /น.ส.อรนิตย์ ศรีสุข	จัดซื้อป้ายไวนิล ในการดำเนินการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุช่วงปีใหม่ ๒๕๖๙	๒,๖๐๐.๐๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๒๑/๒๕๖๘	๑
๑๐	๓๕๕๕๕๕๒๐๐XXXX	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด /นายประวิทย์ ทองวิทยากร	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ (สข.)	๑,๔๕๐.๐๐	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๒๓/๒๕๖๘	๑
๑๑	๓๓๕๐๕๐๐๐๕XXXX	ร้านภพธนภัส	จัดซื้อวัสดุในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙	๒,๘๕๐.๐๐	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๒๔/๒๕๖๘	๑

๑๒	๓๕๕๕๖๘๐๐XXXX	บริษัท เซน ๒๐๑๘ จำกัด	จัดซื้อตราประทับบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๖ อัน	๑,๖๘๐.๐๐	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙	ปส.ช. ๐๒๕/๒๕๖๙	๑
๑๓	๑๓๔๑๖๐๐๐๑XXXX	ร้านมิ่งเมืองเซ็นเตอร์ /น.ส.อรนิตย์ ศรีสุข	จัดซื้อป้ายไวเนล โครงการอบรม คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ	๑,๒๐๐.๐๐	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.ช. ๐๒๖/๒๕๖๙	๑
๑๔	๑๓๕๐๘๐๐๑๔XXXX	ร้านบ้านคอม /น.ส. จริญญา คำตัน	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ กองคลัง	๓,๑๐๐.๐๐	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ปส.จ. ๐๐๒/๒๕๖๙	๑
๑๕	๓๓๕๙๙๐๐๑๕XXXX	ร้านทวีชัย ก๊อปปี้	ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มแผนดำเนินการจำนวน ๑๑ ชุด	๑,๖๑๗.๐๐	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ปส.จ. ๐๐๓/๒๕๖๙	๑
๑๖	๓๓๕๙๙๐๐๑๕XXXX	ร้านทวีชัย ก๊อปปี้	ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๙	๖๗๕.๐๐	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ปส.จ. ๐๐๔/๒๕๖๙	๑
๑๗	๓๓๕๐๕๐๐๐๙XXXX	ร้านดีไซด์คอมพิวเตอร์ /นายประจักษ์ สารสะ	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ (สป.)	๑,๖๐๐.๐๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ปส.จ. ๐๐๖/๒๕๖๙	๑
๑๘	๓๓๕๐๕๐๐๐๙๑๒๓๖	ร้านดีไซด์คอมพิวเตอร์ /นายประจักษ์ สารสะ	ซ่อมเครื่องพิมพ์ (กข.)	๙๐๐.๐๐	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ปส.จ. ๐๐๗/๒๕๖๙	๑
๑๙	๓๓๕๐๕๐๐๐๙XXXX	ร้านดีไซด์คอมพิวเตอร์ /นายประจักษ์ สารสะ	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๕๐๐.๐๐	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.จ. ๐๑๐/๒๕๖๙	๑
๒๐	๓๓๕๙๙๐๐๑๕XXXX	ร้านทวีชัย ก๊อปปี้	จ้างถ่ายเอกสาร เข้าเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๒,๙๐๐.๐๐	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	ปส.จ. ๐๑๑/๒๕๖๙	๑
๒๑	๓๓๕๐๕๐๐๑๖XXXX	นายคำผาย นางาม	จ้างเหมาบริการ คนงานเก็บขยะมูลฝอย	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บ.ตล.จ. ๐๐๑/๒๕๖๙	๑
๒๒	๑๓๕๐๕๐๐๐๗XXXX	นายเจตชัย พรหมป้อง	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ ศพด.โพธารามบุรีรัมย์	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บ.ตล.จ. ๐๐๒/๒๕๖๙	๑
๒๓	๑๓๔๐๔๐๐๐๓XXXX	นางสาววิจิตรา ดวงศรี	จ้างเหมาบริการคนงานตามโครงการจัดทำ ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๙	๘,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บ.ตล.จ. ๐๐๓/๒๕๖๙	๑
๒๔	๑๓๕๐๕๐๐๐๖XXXX	นางสาวทนายวีร์ อธิโชติจิรเมธี	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก ศพด.โพธารามบุรีรัมย์	๔๘,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บ.ตล.จ. ๐๐๔/๒๕๖๙	๑
๒๕	๑๓๕๐๕๐๐๐๕XXXX	นายทศพล หมายมี	จ้างเหมาบริการ คนงานเก็บขยะมูลฝอย	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บ.ตล.จ. ๐๐๕/๒๕๖๙	๑
๒๖	๑๓๕๐๕๐๐๐๕XXXX	นางนภาพร จันโอ	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	๔๘,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บ.ตล.จ. ๐๐๖/๒๕๖๙	๑

๒๗	๕๓๕๐๕๙๐๐๐XXXX	นายบัวกัน คดเคี้ยว	จ้างเหมาบริการคนงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า	๔๘,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๐๗/๒๕๖๙	๑
๒๘	๑๓๕๐๕๐๐๐๔XXXX	นายปิยะ พงษ์แสน	จ้างเหมาบริการ คนงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๐๘/๒๕๖๙	๑
๒๙	๓๓๕๐๕๐๐๒๐XXXX	นายพงษ์สวัสดิ์ ชื่นบาน	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ ศพด.หนองชุม	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๐๙/๒๕๖๙	๑
๓๐	๓๓๕๐๕๐๐๐๖XXXX	นายพยุ่ง รุ่งเรือง	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำ ศพด. โคกสุวรรณ	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๑๐/๒๕๖๙	๑
๓๑	๑๓๕๐๕๐๐๐๗XXXX	นายโกโคย ยวนยี่	จ้างเหมาบริการ คนงานเก็บขยะมูลฝอย	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๑๑/๒๕๖๙	๑
๓๒	๑๓๕๑๖๐๐๑๔XXXX	นายตะวัน นาคำ	จ้างเหมาบริการคนงาน ประจำโรงสูบน้ำบ้านนาดี	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๑๒/๒๕๖๙	๑
๓๓	๑๖๒๙๕๐๐๐๐XXXX	นางสาวธิดารัตน์ สุขเกษม	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ประจำกองช่าง	๕๔,๐๐๐.๐๐	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๑๓/๒๕๖๙	๑
๓๔	๑๓๕๐๕๐๐๐๖XXXX	นางสาวปรีญา พันธุ์เพชร	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก ศพด.หนองชุม	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๑๔/๒๕๖๙	๑
๓๕	๑๓๕๐๑๐๐๕๐XXXX	นางสาวจิรภา บุญเต็ม	จ้างเหมาบริการคนงานตามโครงการจัดทำ ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๙	๓๙,๒๐๐.๐๐	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	บตล.จ. ๐๑๕/๒๕๖๙	๑
รวมทั้งสิ้น				๖๗๒,๖๑๗.๐๐			

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓